



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-485/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 7, 380 01 Dačice V.</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsdacice.eu</b>
<b>IČO</b>	<b>75000059</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600060403</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Evou Macků, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Dačice, Krajčírova 27, 380 13 Dačice I.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 7, 380 01 Dačice V., Bratrská 153, 380 01 Dačice I.</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. 10. až 8. 10. 2015</b>

Inspekční činnost v Základní škole Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec (dále „škola“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“), je umístěna ve dvou objektech – v areálu v ulici Komenského a v budově v Bratrské ulici, která je odloučeným pracovištěm školy pro 4 třídy 1. stupně a 3 oddělení ŠD. Pestrá nabídka volitelných předmětů i zájmových aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků. K termínu inspekční činnosti navštívilo ZŠ 477 žáků ve 21 třídách a ŠD 120 účastníků v 4 odděleních. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytvořila škola vhodné podmínky, zejména bezbariérovost a školní poradenské pracoviště. Školní stravování je kompletně zajišťováno jiným právním subjektem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení ZŠ má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení, organizační řád podrobně vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Vedení školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým s pedagogy splňujícími požadovanou odbornou kvalifikaci (kromě jedné učitelky, která v současné době dokončuje potřebné studium), převažují v něm zkušenosti učitelů s dlouholetou praxí. Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků (z toho pouze jeden muž) je 27 učitelů (včetně vedení školy), 4 vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonává zároveň funkci asistentky pedagoga, a 3 asistentky pedagoga. Ředitelka školy, která vykonává funkci od roku 2008 (naposledy potvrzena v roce 2013), absolvovala požadované funkční studium. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy se zaměřením především na prohlubování odbornosti, práci se žáky se SVP, prevenci rizikového chování a na práci s moderními technologiemi. Škola aktivně zajišťuje semináře ve svých prostorách, neboť tím se eliminuje časová i finanční náročnost vzdělávání vyplývající z velkých vzdáleností vzdělávacích center. Činnost metodických orgánů je plně funkční a opírá se o dobré vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky na obou stupních, nedílnou součástí jsou vzájemné hospitace. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla rekonstrukce budovy v Komenského ulici včetně zateplení a výměny oken, instalace schodolezu, úprava venkovního areálu i vybudování venkovní učebny. Rekonstrukcí včetně vybavení prošla také školní dílna. Umístění většího počtu tříd je limitováno nedostatkem volných prostor, 4 učebny 1. a 2. ročníku jsou z tohoto důvodu umístěny v budově mateřské školy v Bratrské ulici. Odborné učebny přírodopisu, chemie, fyziky, informatiky slouží zároveň jako kmenové třídy, chybí učebna jazyků. Výuka tělesné výchovy probíhá kromě tělocvičny také v prostorách městské haly či sportovního stadionu. ŠD využívá pro činnost tří oddělení zázemí kmenových tříd v Bratrské ulici či



přílehlé zahrady mateřské školy. V ulici Komenského má k dispozici samostatnou místnost, společně s vestibulem školy je možno využívat přílehlou zahradu včetně venkovní učebny. Přestože nemá škola dostatečné prostory pro odborné učebny a kmenové třídy, je vytvořeno velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele v oblasti vybavení učebními pomůckami včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) – interaktivní tabule, dataprojektory, kamery, počítačová učebna pro 28 žáků. Škola je zapojena do projektu „Tablety do škol“. Celkový pozitivní dojem umocňuje estetické prostředí ve všech součástech školy.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově v roce 2014 na zvýšení platů pracovníků, na učebnice a učební pomůcky pro další cizí jazyk. Zkvalitnění a modernizaci výuky umožnil projekt „Naše škola pro naše děti“, spolufinancovaný z ESF. Finanční prostředky byly použity na nákup interaktivních tabulí, počítačů do počítačové učebny, vzdělávání pedagogických pracovníků a jazykový pobyt dvou pedagogických pracovníků v Anglii. Škola se zapojila do projektu Výzva 51 a z ESF OPVK získala prostředky na rozvoj ICT. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za školní družinu, pronájmy, sběr papíru a úroky z bankovního účtu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu příslušnými předpisy. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola pro naše děti“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity napříč oblastmi a posilují všestranný rozvoj žáků. Nabídku vzdělávání doplňuje nepovinný předmět náboženství a dále pestrá nabídka zájmových aktivit včetně reedukačních pro žáky se SVP. Rovněž ŠVP pro ŠD „Hrajeme si každý den“ po drobných úpravách odpovídá legislativě a oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovala efektivní frontální výuka doplňovaná v přiměřené míře moderní didaktickou technikou. Účelné střídání metod a forem výuky, využití různých didaktických her k procvičování a upevňování učiva vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Ve všech hodinách byli žáci úspěšně vedeni k samostatnosti a tvořivosti, motivační pochvaly se odrážely v komunikaci a spolupráci s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů. Patrný byl diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Jen v některých hodinách byli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Ve všech sledovaných hodinách humanitně zaměřených předmětů na 2. stupni byl na úvod stanoven cíl, který se většinou dařilo plnit, ačkoli použití různých metod a forem práce včetně jejich střídání se lišilo a mělo rozdílnou úroveň. Převažovala frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem, zejména v cizích jazycích měli žáci možnost pracovat ve dvojici, což umožnilo použití cizího jazyka a podpořilo jejich schopnost komunikace.



Vyučující se snažili komunikovat se žáky v tomto jazyce, ne vždy se jim však dařilo jej využít v potřebné míře. ICT byly použity účelně převážně jako podpora názornosti. V hodinách českého jazyka a literatury se efektivně projevilo uplatnění mezipředmětových vztahů, aktivizačních metod a propojení s reálným životem. Důraz byl též kladen na podporu osobnostního rozvoje žáků. V hodině literatury byl zaznamenán výrazný individuální přístup k žákům se SVP i nadaným žákům.

Ve výuce přírodovědných předmětů byly sledované hodiny vhodně strukturované, nové učivo bylo předkládáno srozumitelně, věcně a odborně správně, převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Metody a formy odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a snažily se podněcovat jejich aktivitu, výuka byla doplňována vhodnými pomůckami či interaktivní tabulí. Žáci měli dostatek času na jednotlivé činnosti včetně upevňování osvojovaných znalostí. V hodině fyziky byli žáci vedeni k vyvozování nových poznatků na základě praktických příkladů a problémových úloh.

Pro hospitované hodiny na 2. stupni bylo společným rysem průběžné hodnocení výkonů žáků, které mělo převážně motivační charakter, ovšem sebehodnocení či vzájemné hodnocení se uplatňovalo v minimální míře. Rezervy byly rovněž zaznamenány ve způsobu ukončování hodin, kdy se téměř nevyskytlo shrnutí a zhodnocení práce žáků. Individuální přístup k žákům a dodržování nastavených pravidel práce se do značné míry odrážely v pozitivním klimatu ve třídách.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti nejen v jednotlivých předmětech, ale také celou řadou projektů a aktivit pro žáky. Funkční školní knihovna, jejíž knižní fond je neustále doplňován, čtenářské dílny i dyslektický kroužek pro žáky 1. stupně umožňují rozvíjet čtenářské dovednosti, komunikace v cizích jazycích je podporována pravidelnými výjezdy do Anglie, exkurzemi do Rakouska či partnerstvím se školou v Keni. Zdravý životní styl je upevňován sportovními aktivitami a zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. K dalšímu rozvoji osobnosti žáků dochází prostřednictvím široké nabídky volnočasových aktivit a velké podpory nadaných i znevýhodněných žáků. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje výuku plavání a lyžařský výcvik.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola pravidelně a systematicky získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků. Používá své vlastní nástroje, tedy zejména zkoušení, písemné práce, didaktické a srovnávací testy. Tato interní forma zjišťování je podpořena jasně nastavenými pravidly včetně systému jednotného hodnocení testů. K porovnání výsledků s jinými školami dlouhodobě slouží též externí testování. Se zjištěnými výsledky škola nadále pracuje na úrovni vedení a metodických orgánů, dochází k vyhodnocení a následnému přijetí potřebných opatření. Příkladný je pravidelný monitoring pokroku žáků na prvním stupni a po celou školní docházku monitoring pokroku žáků se SVP. Škola motivuje nadané žáky k zapojení do projektů a soutěží, sleduje jejich úspěšnost a výsledky prezentuje. Vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá po celou dobu vzdělávání. Vzdělávací výsledky korespondují s očekávanými výsledky dle ŠVP.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti a poskytuje účinnou podporu všem žákům



s potřebou podpůrných opatření. Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím činnosti 2 výchovných poradkyň a metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Činnost jedné výchovné poradkyně je zaměřena především na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků a na péči o žáky se SVP, druhá se zaměřuje především na profesní poradenství. Škola v současnosti pracuje s 23 žáky se SVP, z nichž 9 integruje. Integrovaní žáci se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů za pomoci 3 asistentek pedagoga. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Výsledkem práce školního poradenského systému je trvale nízký výskyt nežádoucích jevů.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem. O postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků, významnou roli sehrává metodické sdružení zaměřené na žáky se SVP. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků na nadstandardní úrovni.

Škola dodržuje nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách ZŠ a účastníků v odděleních ŠD. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi žáky prokazatelně seznámila. Škola zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery, jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola zapojením do programu „Rodiče vítáni“ klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, za účasti rodičů realizuje celou řadu mimoškolních aktivit, sdružení rodičů se zaměřuje převážně na finanční výpomoc (např. organizace atletických soutěží). V zájmu snazší adaptace v 1. ročníku pořádá škola pravidelné aktivity pro předškoláky a jejich rodiče.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni s prvky dobré praxe.***

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- funkční školní poradenské služby
- vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se SVP a průběh tohoto vzdělávání
- pravidelné externí testování
- podnětné estetické prostředí školy



- mnohostranné partnerství významně podporuje kvalitu vzdělávání
- aktivní využívání možností plynoucích z realizace projektů z fondů EU

**b) Slabé stránky:**

- chybějící volné prostory pro odborné učebny a kmenové třídy v budově v ulici Komenského

**c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- dílčí formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech a další dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- zajistit možnost venkovní relaxace účastníků školní družiny v areálu v Bratrské ulici
- posílit zařazování průběžného vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na 2. stupni

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Celý areál školy prošel postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení školních budov, výměna oken, upravené přístupové prostory včetně zabezpečení bezbariérovosti). Na školní zahradě byla vybudována venkovní učebna. Vzhledem k nárůstu počtu žáků jsou 4 třídy umístěny v budově mateřské školy v Bratrské ulici. Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce, postupně je ve škole vytvářeno estetické a příjemné prostředí. Aktivní zapojení žáků do výuky podporuje škola využitím moderních ICT. Škola rozvíjí pravidelnou spolupráci s regionálními firmami, která vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 29. 8. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až 6, poslední ze dne 11. 12. 2013
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 14355/2008-21 s účinností od 1. 8. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2015
5. Jmenování ředitelky školy č. j. 777/39/R/2008 ze dne 14. 5. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
6. Potvrzení ve funkci č. j. OFI/29415 – 13 ze dne 2. 5. 2013
7. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání, odklady povinné školní docházky a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola pro naše děti platný od 1. 9. 2013
9. Vzdělávací program ŠD Hrajeme si každý den platný od 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád ŠD platný od 27. 8. 2015



11. Tematické plány 2015/2016
12. Školní řád základní školy platný od 2. 9. 2013
13. Organizační schéma řízení školy ze dne 28. 8. 2014
14. Organizace školního roku 2015/2016
15. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2012–2016
16. Plán práce školy na školní rok 2015/2016
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
18. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
19. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)
20. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2015
21. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z jednání pedagogické rady
23. Záznamy z porad metodického sdružení a předmětových komisí
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
25. Výstupy z hospitační činnosti
26. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
27. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2015 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
29. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
30. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
31. Kniha úrazů k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná, v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl, v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Macků, ředitelka školy

Ing. Eva Macků, v. r.

V Dačicích dne 11. 11. 2015